

## 6. 出願書類

書類番号	書類内容	書類番号	書類内容
1	入学願書 (本学所定用紙・写真貼付)	4	各推薦用推薦書
2	受験票	5	入学検定料 30,000円 (本学所定用紙にて郵便局で払込み)
3	調査書 (各高校等の所定用紙・過年度卒の場 合は卒業証明書でも可・厳封) (結婚等で改姓(改名)された方は戸籍 抄本を添付)	6	受験票送付用封筒 (切手貼付)
		7	通知用宛名ラベル (住所・氏名2枚記入)

※書類番号4はA～D入学のみ。宗門推薦書及び同窓生推薦書は入試事務局に申し込んでください。

---

## 出願手続上の注意

---

- (1) 願書を郵送する場合は必ず書留郵便で送付してください。
- (2) 推薦書のないものは試験による受験者とみなします。
- (3) 「振替払込受付証明書」を入学願書裏面の指定欄にのり付けしてください。ない場合は入学願書の受付はしません。
- (4) 一旦受理した出願書類及び入学検定料は返還しません。
- (5) 入試事務局窓口における受付時間は平日9:00～16:30と、第1・第3・第5土曜日9:00～12:30までとします。
- (6) 受験票の返送をもって願書受付の受理とします。  
(受験日の5日前までに受験票の返送がない場合は、お問い合わせください)

---

## 合格発表

---

- (1) 合格発表は午前10時より掲示します。
- (2) 合否結果は本人宛に郵送します。
- (3) 電話等による合否の問い合わせには一切応じることができません。
- (4) 合格者には入学手続書類を郵送します。

### < 宿泊に関するご案内 >

第Ⅰ期・第Ⅱ期推薦入学受験生の宿泊に関し、両試験の前日宿泊のみ本学指定ホテル宿泊料を負担します。

指定ホテルの宿泊を希望される方は出願期間内に本学までお申込みください。

函館大谷短期大学 入試事務局 0138-51-1786