

コミュニティ  
総合学科

## 社会人のための 「科目等履修生」募集

平成29年度 講座開講のご案内

この講座は、本学科で開講している講義などを広く一般の方々へ開放し、学生と共に学ぶシステムです。

生涯学習や資格取得等を目的とする多数の受講者をお待ちいたしております。



申し込み  
方法

本学所定の申込書（科目等履修生願書）と市販の履歴書に必要事項を記入の上、「事務局教務係」へお申し込み下さい。後日面談日時を連絡いたします。

※本学所定の申込書は、ホームページからも印刷できます。

申し込み  
期間

平成29年3月28日(火)～4月6日(木)まで  
受付時間／9:00～ 16:00

※定員になり次第受付を終了させていただきます。

※複数の講座の受講は可能です。

※後期の授業の曜日、時間帯は9月に決まります。

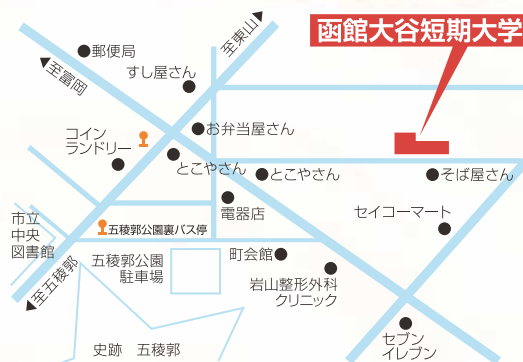
問い合わせ・申込先

### 函館大谷短期大学 事務局

住所／〒041-0852 函館市鍛冶1丁目2番3号  
TEL／0138-51-1786 FAX／0138-52-6494

◆詳細については、本学ホームページをご覧くださいか  
4月1日以降事務局へお問い合わせください。

<http://www.hakodate-otani.ac.jp>



ACCESS

函館駅方面→大谷短大(タクシーで約10分)

函館バス 6-2〔上陣川行〕・27-1〔昭和営業所前行〕・106〔昭和ターミナル行〕

函館駅→五稜郭公園裏 下車徒歩5分



## 介護職員初任者研修

●受講料40,000円〔定員5名〕

障がい者やお年寄りなどの家を訪問し、介護や家事の手助けをする仕事について学びます。

介護職員初任者研修	講義：8単位	週4時間×約30回
	前・後期	
	4月～3月	毎週火曜日 13:00～17:15

◎単位取得、並びに実習(2月集中)によって介護職員初任者研修修了証明が得られます。  
◎別途実習費(6,000円)、教科書代(6,000円程度)。

# CAREGIVER

## 中国語会話

●受講料10,000円〔定員10名〕

中国語特有のトーンや発音、基礎的な文法から慣用句までの中国語を学びます。

中国語会話	演習：2単位	週2時間×約30回
	前・後期	
	4月～3月	毎週金曜日 10:40～12:15

◎別途教科書代(3,000円程度)

# CHINESE

## 韓国語会話

●受講料10,000円〔定員10名〕

片言でも韓国語を覚えて使うことができるように、また韓国の文化や最新情報も学びます。

韓国語会話	演習：2単位	週2時間×約30回
	前・後期	
	4月～3月	毎週金曜日 10:40～12:15

◎別途教科書代(3,000円程度)

# KOREAN

## 情報機器概論

●受講料10,000円〔定員5名〕

いろいろな情報機器について、その仕組みと違いを学びます。

情報機器概論	講義：2単位	週2時間×約15回
	後期	
	10月～3月	後期の授業の曜日、時間帯は9月に決まります。

# Information machinery and tools

人間学I	プロジェクトワーク	キッズマーケティング	情報処理技術者試験対策I
函館の歴史と文化	ビジネス実務総論	地域ブランド研究	情報処理技術者試験対策II
情報基礎演習	ビジネス実務演習	マーケティング戦略	販売士検定対策講座I
社会心理学	情報科学概論	データベース演習I	販売士検定対策講座II
文章・言語表現	プレゼンテーション概論	データベース演習II	簿記I
英会話	プレゼンテーション演習I	プログラミング演習	簿記II
ウインタースポーツ	秘書学概論	情報システム概論	医療管理論
法学入門	秘書実務	コミュニケーション学概論	医療秘書実務
社会学概論	プレゼンテーション演習II	ビジネスコミュニケーション概論	医学一般
社会福祉概論	情報機器利用プレゼン演習	人間関係論	医療事務I
国際比較文化論	経済学入門	ホスピタリティ論	カラーコーディネーターI
	経営学入門	産業心理学	カラーコーディネーターII
	マーケティング	コミュニケーション学特講	
	オフィスマネジメント	ビジネスコミュニケーション特講	

上記以外での開講科目(※条件によっては開講しない科目もあります)

(様式1)

## 科目等履修生願書

氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日生
住所		電話番号	
最終学歴	年卒		
履修希望科目	科目名	※ 単位修得希望	
備考			

※ 単位修得を希望する場合は、○印を付してください。