

# 入学手続

## 1. 入学金

合格者は、合格発表後送付される「入学手続きについて」に従い、7日以内に入学手続を完了してください。ただし、7日目が祝祭日、金融機関の休業日にあたる場合にはその翌日までとします。なお、一旦納入した入学金は理由の如何にかかわらず返還しません。

(単位：円)

入学金	220,000
-----	---------

## 2. 学生納付金

入学手続時には、第1期の授業料と委託徴収金を合わせた額を下記の期限までに納入してください。

### 【納入期限】

- (1) 特別学校推薦型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜・社会人選抜 } 2024年3月27日まで  
 (2) 総合型選抜(第I～III期)  
 (3) 総合型選抜(第IV期)：本学の指定する期日まで

### 授業料

(単位：円)

年度 納期 項目	初年度					2年次
	第1期 (入学手続時)	第2期 (6月15日)	第3期 (9月15日)	第4期 (12月15日)	年間合計	年間合計
授業料	232,500	232,500	232,500	232,500	930,000	930,000

- ◎ 入学手続時に新入生研修費を20,000円徴収します。
- ◎ ビジネス情報学科<sup>※</sup>は、2年次に実習費を30,000円徴収します。
- ◎ 幼稚園教諭二種免許状・保育士資格を取得する学生は、2年次に実習費をそれぞれ60,000円徴収します。
- ◎ ビジネス情報学科<sup>※</sup>では、ノートパソコンの必携化を実施しております。詳細につきましては、合格発表後にお知らせします。

### 委託徴収金

(単位：円)

年度 納期 項目	初年度					2年次
	第1期 (入学手続時)	第2期 (6月15日)	第3期 (9月15日)	第4期 (12月15日)	年間合計	年間合計
後援会入会金	15,000				15,000	
後援会費	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	20,000
学生活動諸費	5,000				5,000	5,000
計	25,000	5,000	5,000	5,000	40,000	25,000

- ◎ 入学手続時に災害傷害保険料を徴収します(2023年度実績 2,080円)。
- ◎ 2年次に同窓会入会金6,000円と卒業経費3,000円を徴収します。
- ◎ 教科書代、教材費などが別途必要となります。

### 【注意事項】

- ※ 2年次の学生納付金は、年4回で徴収します。
- ※ 第2期から第4期の納付期限が金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。
- ※ 入学手続後、入学辞退を希望する者は、2024年3月27日(必着)までに本学所定の文書にて申し出てください。その者を対象に、入学金を除く学納金を返還します。

## 3. 提出書類

入学関係書類は、後日送付しますので、指定する期日までに提出してください。